**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ГБПОУ КУШНАРЕНКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК****09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ   АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  3 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  9 |
| 1. **условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины**
 |  20 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины**
 |  22 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы дисциплины.**

 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы специальности **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»,** и разработана в соответствии с ФГОС СПО.

**1.2**. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу дисциплин учебного плана специальности **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»,** устанавливающих базовые знания, умения и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

**1.3. Цель освоения учебной дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 198 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 186 часов,самостоятельная работа обучающегося составляет 12 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

# СТРУКТУРА и содержание ПРОГРАММЫ

**учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание обучения** | **Основные виды учебной деятельности студентов** |
| Аудирование | Извлекать необходимую информацию.Выделять наиболее существенные элементы сообщения.Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса и просьбы. Выражать своё отношение (согласие / несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста.Резюмировать информацию из текста в виде таблицы, схемы.передавать на английском языке (устно и письменно) содержание услышанного. |
| Говорение:* монологическая речь
 | Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное высказывание (краткое, развёрнутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.Делать развёрнутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.Комментировать услышанное / увиденное / прочитанное.Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.Составлять вопросы для интервью.Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. |
| * Диалогическая речь
 | Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально – экспрессивные средства, мимику и жесты.Соблюдать логику и последовательность высказываний.Использовать монологические высказывания (развёрнутые реплики) в диалогической речи.Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию, делать заключения.Выражать отношение (согласие / несогласие), давать оценку высказыванию партнёра.Проводить интервью на заданную тему.Запрашивать необходимую информацию.Задавать вопросы, пользоваться переспросами. уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.Инициировать общениеобращаться за помощью к партнёру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнёра, завершать разговор.Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнёра. |
| Чтение:* просмотровое
 | Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. |
| * поисковое
 | Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определённой теме или отвечающую определённым критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.Группировать информацию по определённым признакам. |
| * ознакомительное
 | Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.Различать главную и второстепенную информацию.Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать своё отношение к нему. Выяснять, какие вопросы и каким образом решаются в тексте, что именно говорится в нём по данным вопросам.Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). |
| * изучающее
 | Максимально полно и точно анализировать содержание читаемого с точки зрения языковых и логических связей текста, критически его осмысливать. (Это формирует у обучающегося умение самостоятельно преодолевать затруднения в понимании иностранного языка.)Извлекать необходимую информацию.Устанавливать причинно-следственные связи.Отделять объективную информацию от субъективной.Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать её, интерпретировать, оценивать, делать выводы, высказывать своё отношение к ней. Представлять обобщённую информацию в виде схем, таблиц.Составлять реферат, аннотацию текста.Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). |
| Письмо | Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать сообщения и выводы.выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.Запрашивать интересующую информацию.Заполнять анкеты, бланки. Вносить сведения личного или делового характера, числовые данные.Составлять резюме.Составлять описание вакансий.Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.Составлять развёрнутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, прайслисты, свод правил).Готовить текст презентации с использованием технических средств. |
| Лексические навыки | Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связей в предложении; а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.Выбирать наиболее подходящий и корректный для конкретной ситуации синоним и антоним.Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.Определять значение и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).Различать сходные по написанию и звучанию слова.Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.Определять происхождение слов с помощью словаря.Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G7, UN, EU, WTO, NATO и др.) |
| Грамматические навыки | Знать основные различия систем английского и русского языков:* наличие грамматических явлений, неприсущих русскому языку (артикль, герундий и пр.);
* различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение вопросительных и отрицательных предложений, порядок членов предложения и др.)

Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.)Формировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращённые формы, широко употребляемые в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи.Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение +is в сокращённой форме при восприятии на слух: his – he’s и пр.)Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи, и отношения между элементами предложения, и текста. |
| Орфографические навыки | Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю. |
| Произносительные навыки | Владеть международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.Соблюдать ударение в словах и фразах.Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного, побудительного, вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы. |
| Специальные навыки и умения | Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **198** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **186** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 186 |
|  контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **12** |
| Итоговая аттестация в форме **экзамена**  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем**  | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень****освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Современные средства массовой информации. Телевидение, интернет. / Modern mass media. Television, the Internet.** | **10/0** |  |
| **Тема 1.1.****Modern man and means of communication** | Современный человек и средства связи. Модальные глаголы. | **2** | *1,2* |
| **Тема 1.2.****Mobile phones** | Мобильные телефоны – самый быстрый и удобный способ связи. | **2** | *1,2* |
| **Тема 1.3.****Role of computer in human life** | Роль компьютера в жизни человека. | **2** | *1,2* |
| **Тема 1.4.****Value of television and the Internet in personal development** | Значение телевидения и интернета в развитии личности. | **2** | *1,2* |
| **Тема 1.5.****Social groups. Their opportunities in exchanging information** | Социальные группы. Их возможности в обмене информацией. | **2** | *1,2* |
| **Раздел 2. IT sphere. Introduction into profession. / Сфера информационных технологий. Введение в профессию.** | **14/2** |  |
| **Тема 2.1.****Living in a digital age. Necessity of IT specialists.** | Жизнь в цифровом веке. Востребованность специалистов сферы информационных технологий. | **2** | *1,2* |
| **Тема 2.2.****Necessary qualities of IT specialist.** | Необходимые качества специалиста сферы информационных технологий. | **2** | *1,2* |
| **Тема 2.3.****Working places and positions for IT specialists.** | Места работы и должности специалистов сферы информационных технологий.  | **2** | *1,2* |
| **Самостоятельная работа № 1.** Составление кластера должностей в сфере информационных технологий. | **2** | *3* |
| **Тема 2.4.****Main duties of a system administrator.** | Основные обязанности системного администратора. | **2** | *1,2* |
| **Тема 2.5.****Vacancies of a system administrator.** | Поиск вакансий системного администратора. | **2** | *1,2* |
| **Тема 2.6.****Applying for a job. Writing resume.** | Устройство на работу. Написание резюме. | **2** | *1,2* |
| **Тема 2.7.****Job interview.** | Собеседование при устройстве на работу. | **2** | *1,2* |
| **Раздел 3. Знаменитости сферы информационных технологий.** | **8/0** |  |
| **Тема 3.1.****Steve Jobs and his devices.** | Стив Джобс и его электронные устройства. | **2** | *1,2* |
| **Тема 3.2.****Bill Gates, his achievements.** | Билл Гейтс, его достижения. | **2** | *1,2* |
| **Тема 3.3.****Russian scientists reached success in IT sphere** | Российские учёные, достигшие успеха в сфере информационных технологий.  | **2** | *1,2* |
| **Test 1** | Контрольная работа 1 | **2** | *1,2* |
| **итого за 1 семестр:** | ***32/2*** |  |
| **Раздел 3. Work on computer / Работа на компьютере.** | **10/0** |  |
| **Тема 3.1.****Computer.****Main types of computer** | Компьютер. Основные виды компьютеров. | **2** | *1,2* |
| **Тема 3.2.****Choosing the best computer** | Выбор самого лучшего компьютера. | **2** | *1,2* |
| **Тема 3.3.****Advantages and disadvantages of computer** | Преимущества и недостатки компьютера. | **2** | *1,2* |
| **Тема 3.4.****The first computers.** | Первые компьютеры. | **2** | *1,2* |
| **Тема 3.5.****Computer literacy** | Компьютерная грамотность. | **2** | *1,2* |
| **Раздел 4. Computer system. / Компьютерная система.** | **14/2** |  |
| **Тема 4.1.****Main parts of computer** | Основные детали компьютера. | **2** | *1,2* |
| **Самостоятельная работа № 2.** Зарисовка компьютера и периферийных устройств, подписание их на английском языке. | **2** | *3* |
| **Тема 4.2.****Input devices, their features.** | Устройства ввода, их характеристики. Мышка, ёё основные функции.  | **2** | *1,2* |
| **Тема 4.3.****Output devices, their features.** | Устройства вывода, их характеристики. | **2** | *1,2* |
| **Тема 4.4.****Printers, their types.** | Принтеры, их типы. | **2** | *1,2* |
| **Тема 4.5.****Digital camera.** | Цифровая камера. | **2** | *1,2* |
| **Тема 4.6.****Multi-functional device.** | МФУ. | **2** | *1,2* |
| **Тема 4.7.****Storage devices** | Устройства хранения информации. | **2** | *1,2* |
| **Раздел 5. Word processing. / Работа с текстом** | **14/0** |  |
| **Тема 5.1.** **Keys and their functions.** | Клавиши и их функции. | **2** | *1,2* |
| **Тема 5.2.** **Combinations of keys.** | Комбинации клавиш. | **2** | *1,2* |
| **Тема 5.3.****Size of text, kinds of type** | Размер текста, виды шрифта. | **2** | *1,2* |
| **Тема 5.4.****Shapes.** | Фигуры. | **2** | *1,2* |
| **Тема 5.5.****Cut and Paste technique. Instructions.** | Техника вырезки и вставки текста. Инструкции. | **2** | *1,2* |
| **Тема 5.6.****Hyperlink.** | Гиперссылка. | **2** | *1,2* |
| **Test 2** | Контрольная работа 2 | **2** | *1,2* |
| **итого за 2 семестр:** | ***38/2*** |  |
|  | **Всего за первый курс:**Аудиторные занятия,в том числе практические занятия Самостоятельная работаКонсультации | ***74******70******4******0*** |  |
| **Раздел 6. Information and communication technologies. / Информационные и коммуникационные технологии.** | ***22/2*** |  |
| **Тема 6.1.****Mail or e-mail.** | Почта или электронная почта. | **2** | *1,2* |
| **Тема 6.2.****Using the Internet.** | Пользование Интернетом. | **2** | *1,2* |
| **Тема 6.3.****Opportunities of the Internet and access to it.** | Возможности Интернета и доступ к Интернету | **2** | *1,2* |
| **Тема 6.4.****Chatting in the net.**  | Беседа в социальных сетях. Сокращения, используемые в социальных сетях. | **2** | *1,2* |
| **Тема 6.5.****Rules of chatting in the net. Netiquette** | Правила беседы в социальных сетях. Компьютерный этикет. | **2** | *1,2* |
| **Тема 6.6.****WEB** | Всемирная паутина. | **2** | *1,2* |
| **Тема 6.7.****Making presentations** | Выполнение презентаций. | **2** | *1,2* |
| **Самостоятельная работа № 3.** Подготовка презентации на профессиональную тему. | **2** | *3* |
| **Тема 6.8.****Graphs, their description.** | Графики, их описание.  | **2** | *1,2* |
| **Тема 6.9.****Diagrams, their types and description.** | Диаграммы, их виды, описание. | **2** | *1,2* |
| **Тема 6.10.****Tables, description of tables.** | Таблицы, описание таблиц. | **2** | *1,2* |
| **Test 3** | Контрольная работа 3 | **2** | *1,2* |
| **итого за 3 семестр:** | ***22/2*** |  |
| **Раздел 7. Security and privacy on the Internet / Безопасность и конфиденциальность в Интернете.** | **8/0** |  |
| **Тема 7.1.****Malware. Spam and viruses** | Вредоносное программное обеспечение. Спам и вирусы. | **2** | *1,2* |
| **Тема 7.2.****Methods of protecting from malware.** | Методы защиты от вредоносного программного обеспечения. | **2** | *1,2* |
| **Тема 7.3.****Antivirus of Kaspersky.** | Антивирус Касперского. | **2** | *1,2* |
| **Тема 7.4.****Hacking.** | Хакерство. | **2** | *1,2* |
| **Раздел 8. Innovative technologies / Инновационные технологии.** | **6/0** |  |
| **Тема 8.1.****Innovations in the field of IT.** | Инновации в области информационных технологий. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 8.2.****Introduction of an innovative product.** | Представление инновационного продукта | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 8.3.****Nanotechnology** | Нанотехнологии. | ***2*** | *1,2* |
| **Раздел 9. Ergonomics** **/ Эргономика.** | ***4/2*** |  |
| **Тема 9.1.****Basic rules of working on computer.** | Основные правила работы за компьютером. | ***2*** | *1,2* |
| **Самостоятельная работа № 4.** Составление сводной таблицы правил работы за компьютером. | ***2*** | *3* |
| **Тема 9.2.****Organizing of an ergonomic working place.** | Устройство эргономичного рабочего места. | ***2*** | *1,2* |
| **Раздел 10. Gaming** **/ Компьютерные игры.** | ***8/0*** |  |
| **Тема 10.1.****Popular computer games. Benefits and drawbacks.** | Популярные компьютерные игры. Польза и вред. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 10.2.****History of computer games development.**  | История развития компьютерных игр. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 10.3.****Cybersport.** | Киберспорт. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 10.4.****Computer addiction.** | Компьютерная зависимость. | ***2*** | *1,2* |
| **Раздел 11. Assistive technology and devices. / Вспомогательная технология и вспомогательные устройства.** | ***10/0*** |  |
| **Тема 11.1.****Unlimited opportunities for disabled people.** | Неограниченные возможности для людей с ограниченными возможностями. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 11.2.****Speech recognition system (by voice)** | Система распознавания речи. Устройства и их возможности. Проблемы с преобразованием речи в текстовый формат.  | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 11.3.****Braille keyboard.** | Клавиатура Брайля | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 11.4.****Screen magnifier** | Экранная лупа | ***2*** | *1,2* |
| **Test 4** | Контрольная работа 4 | ***2*** | *1,2* |
| **итого за 4 семестр:** |  | ***36/2*** |  |
|  | **Всего за второй курс:**Аудиторные занятия,в том числе практические занятия Самостоятельная работаКонсультации | ***62******58******4******0*** |  |
| **Раздел 12. Software / Программное обеспечение.** | ***10/0*** |  |
| **Тема 12.1.****Operating systems, their types.****Microsoft Windows, Linux, Apple Mac OS X.** | Операционные системы, их виды. Microsoft Windows, Linux, Apple Mac OS X. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 12.1.****Types of interfaces.** | Виды интерфейсов. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 12.1.****How to use Microsoft Word** | Как работать с Microsoft Word. | **2** | *1,2* |
| **Тема 12.1.****Excel, its opportunities.** | Excel, возможности. | **2** | *1,2* |
| **Тема 12.1.****Power Point, its opportunities.** | Power Point, возможности. | **2** | *1,2* |
| **Раздел 13. Computer programming / Компьютерное программирование** | **12/2** |  |
| **Тема 13.1.****Steps of computer programming.** | Этапы компьютерного программирования. | ***2*** | *1,2* |
| **Самостоятельная работа № 5.** Написать алгоритм выполнения какой-либо задачи, например: алгоритм перехода улицы. (словесный способ) | ***2*** | *3* |
| **Тема 13.2.****Programming languages.** | Языки программирования. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 13.3.****Spreadsheets** | Электронные таблицы. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 13.4.****Database, its definition and function** | База данных, определение и основные функции. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 13.5.****Database Management System** | Виды баз данных. Система управления базами данных | ***2*** | *1,2* |
| **Test** | Контрольная работа | ***2*** | *1,2* |
| **итого за 5 семестр:** | ***22/2*** |  |
| **Раздел 14. New computer technologies / Новые компьютерные технологии** | ***6/0*** |  |
| **Тема 14.1.****Computer graphics.** | Компьютерная графика. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 14.2.****3 D pictures.** | 3 D изображения | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 14.3.****Desktop publishing. PDF** | Настольные издательские системы. PDF. | ***2*** | *1,2* |
| **Раздел 15. Сферы применения компьютерных технологий. Компьютерные технологии в банковской сфере. Интернет-банкинг.** | ***4/0*** |  |
| **Тема 15.1.****Creating of integral information space. Scoring.** | Создание единого информационного пространства. Скоринг. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 15.2.****SMS –service.** | SMS-сервис | ***2*** | *1,2* |
| **Раздел 16. Computer technologies in social sphere / Компьютерные технологии в социальной сфере.** | ***4/0*** |  |
| **Тема 16.1.****Integral packaging.** | Применение интегрированных пакетов. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 16.2.****Local computer network.** | Локальная компьютерная сеть. | ***2*** | *1,2* |
| **Раздел 17. Computer technologies in medical sphere /** Компьютерные технологии в сфере медицины. | ***6/0*** |  |
| **Тема 17.1.****Using computers in diagnosing diseases.** | Применение компьютеров в диагностировании заболеваний. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 17.2.****Making artificial limbs.** | Изготовление протезов. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 17.3.****Distant operations. Robots – surgeons.**  | Удалённые операции. Роботы-хирурги. | ***2*** | *1,2* |
| **Раздел 18. Компьютерные технологии в сфере образования и науки.** | ***8/0*** |  |
| **Тема 18.1.****Using multimedia tools in education.** | Применение мультимедийных средств в образовании. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 18.2.****Using computer trainers, diagnosing and controlling means in the sphere of education.** | Применение компьютерных тренажёров, диагностирующих и контролирующих средств в сфере образования. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 18.3.****Working out of methodic and didactic materials.** | Разработка методических и дидактических материалов. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 18.4.****Creating of websites for education purposes.**  | Создание вебсайтов учебного назначения. | ***2*** | *1,2* |
| **Раздел 19. Защита прав интеллектуальной собственности в сети Интернет** | ***8/2*** |  |
| **Тема 19.1.****Creating balance between distributing and getting information and respecting for copyright.** | Осуществление баланса между распространением и получением информации и авторским правом. | ***2*** | *1,2* |
| **Самостоятельная работа № 6.**  Подготовить презентацию по теме : “ Copyright protection”. | ***2*** | *3* |
| **Тема 19.2.****Plagiarism and illegal trade of intellectual property objects.** | Плагиат и незаконная торговля объектами прав интеллектуальной собственности. | ***2*** | *1,2* |
| **Тема 19.3.****Trade of counterfeit goods through online store.** | Торговля контрафактной продукцией через Интернет-магазины. | ***2*** | *1,2* |
| **Test** | Контрольная работа | ***2*** | *1,2* |
| **итого за 6 семестр:** | ***36/2*** |  |
|  | **Всего за третий курс:**Аудиторные занятия,в том числе практические занятия Самостоятельная работаКонсультации | ***62******58******4******0*** |  |
|  | **Всего за полный курс обучения:**Аудиторные занятия,в том числе практические занятия Самостоятельная работаКонсультации | ***257******171******70******16*** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

 **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

 Реализация учебной дисциплины требует наличия:

1. Технических средств обучения:

- компьютеры,

- видеопроектор

2. Средств обучения:

- учебник из списка основной литературы (на всю группу учащихся),

- глоссарий по основным темам дисциплины «Иностранный язык» (на всю группу учащихся),

- рабочие тетради (на всю группу учащихся),

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),

- раздаточный материал (на всю группу учащихся),

- наглядные пособия (схемы – плакаты),

- банк презентаций по темам дисциплины «Иностранный язык».

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**

**дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.И. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 2-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.: ил.
2. Английский язык для технических направлений: учеб.пособие для СПО / Н.Л. Байдикова, Е.С. Давиденко. – М: Издательство Юрайт, 2019. – 171 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10078-5 // [Электронная библиотечная система Юрайт] / – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
3. Английский язык. Грамматика: учебник и практикум для СПО / В.А. Гуреев.- М.: Издательство Юрайт, 2019. – 294 с. – (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10481-3// [Электронная библиотечная система Юрайт] /– Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

1. Английский язык: учеб. пособие для студ. проф. учеб. заведений /А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – М.: Академия, 2015. – 336 с.
2. Англо-русский русско-английский словарь: 45000 слов и словосочетаний / В.Д. Байков, Дж. Хинтов. – М.: Эксмо, 2016. – 624 с. – (Словари)

3. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate: учеб. пособие для СПО / Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко, Г.А. Краснощёкова; под общ.ред.Г.А. Краснощёковой. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 227с. – (Серия: Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-9261-8// Электронная библиотечная система Юрайт / <http://www.biblio-online.ru/>

4. English for Colleges. Английский для колледжей: учеб. пособие/ Т.А Карпова–– М.: КноРус, 2016. – 281 с.

5. Тарасова О.М., Кравченко М.П. English for computer science students. Учебное пособие для студентов 2-3 курсов очной формы обучения специальности 351400 «Прикладная информатика в экономике». Часть 1. – Красноярск: Красноярский филиал МЭСИ, 2016. – 84 с.

6. Information Technology, Express Publishing, 2016. — 122 с. — (Career Paths English). Author: Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright

Интернет-ресурсы:

1.Электронно-библиотечная система Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/>.

2.Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ www.biblio-online.ru. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

3. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей и переводчиков - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://study-english.info/>

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины в устной и письменной форме осуществляется преподавателем в течение всего учебного процесса на каждом занятии, а также посредством социальных сетей при индивидуальной удалённой работе со студентами. Зачётные контрольные работы и итоговый экзамен имеют целью контролировать знания, умения и навыки студентов по окончании каждого семестра и систематизировать полученную ими информацию.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
| воспринимать англоязычную речь на слух | прослушивание аудиозаписей на английском языке, выполнение упражнений на понимание содержания прочитанного |
| читать тексты на профессиональную тематику и понимать содержание прочитанного | чтение текстов на профессиональную тематику, выполнение упражнений на понимание общего содержания прочитанного; на дословный перевод; на извлечение из текста требуемой информации |
| беседовать на профессиональные темы, указанные в рабочей программе: отвечать на вопросы, узнавать необходимую информацию, поддерживать деловую беседу. | контроль знания лексики по изученным темам в виде устного опроса, лексических тестов, диктантов; воспроизведение диалогов, составление монологических высказываний по темам |
| грамотно строить высказывания на английском языке, в том числе и в письменном виде, в соответствие с заявленными в рабочей программе грамматическими темами | выполнение письменных грамматических упражнений, тестов, контрольных работ |